

事業所における自己評価結果（公表：放課後等デイサービス）

公表： 2024年 3月 1日

事業所名：いとキッズ

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			二部屋あり、基準の倍以上のスペースを確保しています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○			マンツーマンの対応が必要なお子様が利用される場合には、職員数を増やして対応しています。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリーの配慮が適切になされているか	○			事業所内は、全て段差の無いバリアフリー構造となっています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○				
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年評価表を記入していただき、改善に努めています。玄関にはご意見箱を設置し随時ご意見をいただけるようにしています。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		第三者評価につきましては、今後の実施を検討させていただきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月一回、虐待防止などの施設内全体研修を行っており、部署会議後に、専門研修を取り入れております。	
適切な支援の	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			重度の方が多く保護者からの聞き取りが中心であるが、可能な方には聞き取りを行ったり、普段の様子から客観的に分析し、サービス計画を作成している。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	発達検査は行っていないが、保護者から発達検査の結果を見せていただき支援に活かしている。	今後も保護者から情報提供をいただきながら、支援につなげていく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			会議にて意見を出し合って計画しています。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節の行事や学齢に合わせて行事などを取り入れるよう心掛けています。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				

提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			出勤時間が異なる職員には申し送りノートや個別に打ち合わせを行うなどしています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			勤務終了時間が異なる職員には、申し送りノートに記録し職員同士で共有しています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			連絡帳、その他重要な事は日報、個人ファイル等に記入し共有している。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			契約時に、医療情報に関する書類にかかりつけ病院や主治医を記入して頂き、連絡体制を整えています。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			ケース会議などには積極的に参加しています。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			ケース会議などには積極的に参加しています。	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			糸島市児童発達支援部会の参加時に、他事業所の意見等を参考にしています。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		コロナの感染状況を見ながら、今後、交流の機会が設けられるよう努めて参ります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に、その日の子どもの様子等の情報交換をしています。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		職員間でペアレントトレーニングについての勉強会等は行っておりますが、保護者への支援にはいたっていません。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	③⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				苦情やご要望には、できる限り速やかに対応するようにしておりますが、不十分な所があるかもしれないので、気を付けて参ります。
	③⑬	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			行事予定は、定期的に発行しています。活動概要は、個別に写真をお渡ししたり、フェイスブックにてお知らせしています。	活動の様子やイベントの報告など、月に1度は発信していけるように努めて参ります。
	③⑭	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑮	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑯	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		
非常時等の対応	③⑰	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				保護者向けに、各マニュアルを玄関に設置しておりますが、保護者が来所される機会が少ないため、随時声掛けをさせていただきます。
	③⑱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				消防避難訓練を年2回、水害・地震避難訓練を年1回、定期的に行っておりますが、実施日にご利用でない方もいるため、毎回曜日を変えて実施致します。
	③⑲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				年一回以上、研修を実施しております。また、虐待に関する報道があった場合には、随時、朝礼や職員会議で周知しています。
	④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○		
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○		医師の指示書はありませんが、保護者の指示に基づき、看護師が対応しています。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				